Hospital de Emergencias
VILLA EL SALVADOR

BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

1ra. CONVOCATORIA CAS

C

COMITÉ DE SELECCIÓN CAS N° 001-2025

Enero - 2025

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria:

El Hospital de Emergencias Villa El Salvador, requiere contratar los servicios de profesionales de la salud bajo el regimen de contratación de servicios del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el regimen especial de contratación administrativa y su reglamento, con la finalidad de continuar con el proceso de convocatoria de personal CAS y del ejercicio presupuestal 2025.

N° PROCESO	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CARGO	PLAZA	REMUNERACIÓN
001-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	SERVICIO DE EMERGENCIA	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	S/ 7,300.00
002-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE HOSPITALIZACION CLINICO QUIRURGICO -	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	2	S/ 7,300.00
003-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIO -	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	1	S/ 7,300.00
004-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE PATOLOGIA CLINICA	MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA	1	S/ 7,300.00
005-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	1	S/ 7,300.00
006-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	UNIDAD DE ONCOLOGIA -	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN ONCOLOGÍA	1	S/ 3,750.00
007-2025	UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA		ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA	1	S/ 3,600.00
008-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	1	S/ 5,200.00
009-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS	8	S/ 3,600.00
010-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EMERGENCIA	2	S/ 3,600.00
011-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	1	S/ 2,900.00
012-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE ANATOMIA PATOLOGICA Y MORTUORIO	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	1	S/ 2,900.00
013-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERA/O GENERAL	14	S/ 2,900.00
014-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		TECNICO/A EN ENFERMERIA	1	S/ 2,900.00

N° PROCESO	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CARGO	PLAZA	REMUNERACIÓN
015-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE FARMACIA	TECNICO/A EN FARMACIA	2	S/ 1,800.00
016-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE PATOLOGIA CLINICA	TECNICO/A EN LABORATORIO	1	S/ 1,800.00
017-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		TECNICO/A EN ENFERMERIA	2	S/ 1,800.00

1.2 Área Usuaria:

Hospital de Emergencias de Villa El Salvador

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Gestión de Recursos Humanos HEVES.

1.4 Base Legal

1.4.1 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.

1.4.2 Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.

1.4.3 Ley Nº 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.

1.4.4 Ley Nº 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 089-2003-PCM.

1.4.5 Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 1417, que promueve la inclusion de las personas con discapacidad.

1.4.6 Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; asi como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2019-DE.

1.4.7 Ley Nº 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.

1.4.8 Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N°1377; y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°008-2019-JUS.

1.4.9 Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

1.4.10 Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.

1.4.11 Ley Nº 29248, Ley del Servicio Militar modificado por Decreto Legislativo N° 1146 y su Reglamentado mediante Decreto Supremo Nº 003-2013.

1.4.12 Ley Nº 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.

1.4.13 Ley N° 31336, Ley Nacional del Cáncer.

1.4.14 Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

1.4.15 Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatoria.

1.4.16 Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.

1.4.17 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.

1.4.18 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010- SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011- SERVIR/PE.

1.4.19 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. N° 1057".

1.4.20 Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que apruebe la directiva Administrativa N° 228-MISNA/2017/OGRH; "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativos N° 1057 en el Ministerio de Salud" y modificatoria.

1.4.21 Resolución Ministerial Nº 763-2023 /MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGRH-2023 "Directiva Administrativa para el Proceso de Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS en el Ministerio de Salud".

1.4.22 Resolución Ministerial N°577-2024/MINSA modifica el numeral 6.7 de la Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGGRH-2023 "Directiva Administrativa para el Proceso de Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS en el Ministerio de Salud"

1.4.23 Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFILES DE PUESTOS (*)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil del puesto tipo.
Habilidades o competencias	Se consignan las competencias que debe reunir el participante.
Formación Académica	Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Cursos y/o estudios de especialización (Dentro de los últimos 5 años)	Se consigna los cursos de acuerdo al perfil del puesto tipo.
Conocimientos para el puesto	Se consigna los conocimientos de acuerdo al perfil del puesto tipo.

De acuerdo a lo solicitado, el/la postulante debe tener en cuenta las siguientes especificaciones al **presentar sus documentos:**

2.1 En lo que se refiere a la **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA**, el /la postulante debe acreditar con los **certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar u otros documentos** en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto,**fecha de inicio y finalización de labores y/o prestación de servicios**, en caso contrario, dichos documentos no se toman en cuenta en la evaluación respectiva.

2.2 En el caso de presentar **ordenes de servicio, estas deben estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la entidad** emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad. En caso contrario, no son considerados para la contabilización de la experiencia (general y/o específica).

2.3 Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabiliza de la siguiente manera:

- El tiempo de prácticas profesionales realizadas en instituciones públicas o privadas por un periodo no menor de tres meses o hasta que se adquiere la condición de egresado.
- El tiempo de prácticas profesionales realizadas dentro de los **veinticuatro (24) meses** siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación técnica o universitaria requerida.
- En ambos casos, la fecha de egreso del /la postulante debe estar registrado **(Constancia de Egresado).** En caso contrario, la experiencia general se contabiliza desde la fecha de obtención del grado académico (bachiller), y/o título técnico o profesional registrado, en ese orden.

2.4 El Servicio Civil de Graduados (SECIGRA) solo se contabiliza como tiempo de servicios prestados al Estado si se prestó durante el año completo.

2.5 Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considera cualquier experiencia laboral.

2.6 En caso que el postulante presente documentación que acredite la obtención de títulos, grados y/o estudios de postgrado en el extranjero, estos documentos deberán encontrarse registrados en el Registro de Títulos, Grados o Estudios de Postgrado (SUNEDU) obtenidos en el Extranjero de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme a lo establecido por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE o norma que lo sustituya. Asimismo, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada o, la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, en lugar de traducciones oficiales.

a. **Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. **Los eventos de capacitación deberán haber sido efectuados dentro de los últimos 05 años.**

b. **Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

c. **SERUMS:** El Servicio rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no será considerada como experiencia general o especifica para concursos públicos.
d. **Residentado Médico**; La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no se considera como experiencia general o especifica para concursos públicos.
e. **Práctica pre-profesional y práctica profesional:** Ley N° 31396, que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO;

Principales funciones a desarrollar, se consignan en el perfil establecido por las áreas usuarias

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del	Prestará servicios en la Unidad Orgánica del Hospital de Emergencias Villa El Salvador consignado en el perfil que postula.
Duración del contrato:	Tres (03) meses, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, por necesidad transitoria.
Remuneración mensual:	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, de acuerdo al numeral I, de Generalidades, en la presente base.
Horario / modalidad de trabajo:	La modalidad de trabajo será de manera presencial y el horario será establecida por el órgano / unidad orgánica requirente.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA
	CONVOCATORIA		
1	**Publicación y difusión de la convocatoria del Proceso:** Portal Talento Perú: https://talentoperu.servir.gob.pe Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal WEB Institucional del HEVES: https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias	10 de enero al 23 de enero del 2025	Comité de Selección

2	**Presentación de solicitudes:** Presentar toda la documentación en **FOLDER CON FASTER**, el Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae" adjuntando documentos sustentatorios" y el Anexo N° 06 "Declaración Jurada", que deberán presentarse en forma presencial en Mesa de partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, entre las 8:00 am hasta 13:00 pm y de 14:00 hasta 16:00 pm., **detallando en el sobre manila** lo siguiente: - Nombres y Apellidos, - N° de DNI, - Número del Proceso/ Convocatoria que participa, - Cargo a la que participa, - Dependencia, Órgano/Unidad orgánica. Lo señalado en el presente punto, **deberá ser llenado en forma legible y debidamente foliado y firmado**, tal como lo indica la presente base, en el numeral IX. A. NOTA: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.	24 de enero del 2025	Postulante
	EVALUACIÓN Y ELECCIÓN		
3	Evaluación del Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae" **(adjuntar copia de los documentos sustentatorios del citado anexo).**	27 de enero del 2025	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Etapa Evaluación Curricular, en el Portal WEB Institucional: https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias	27 de enero del 2025	Comité de Selección
5	**Presentación de Reclamos** La presentación se realizará en forma virtual, al correo electrónico: **comitecas001-2025@heves.gob.pe**	28 de enero del 2025	Comité de Selección
6	**Absolución y publicación de resultados de Reclamos** A través del Portal WEB https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias Cada postulante deberá verificar la absolución de su recurso presentado en el Portal WEB.	28 de enero del 2025	Comité de Selección
7	**Etapa de Entrevista:** Lugar: Hospital de Emergencias Villa El Salvador, (cruce de Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas S/N Villa El Salvador), el horario será publicado en el portal web HEVES.	29 de enero del 2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales por orden de méritos, en el Portal WEB Institucional: **https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias** Link Convocatoria CAS.	29 de enero del 2025	Comité de Selección
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	**Suscripción y Registro del Contrato** Lugar: Sede del Hospital de Emergencias Villa El Salvador en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos	30 de enero del 2025	Oficina de Gestión de Recursos Humanos

VI. REGISTRO DEL POSTULANTE A LA CONVOCATORIAS CAS

6.1 Los/as postulantes para participar en el proceso de selección CAS deben tomar conocimiento de lo requerido en las bases publicadas y descargar los formatos del **Anexo N° 05 y Anexo N° 06** del portal web del Hospital de Emergencias Villa El Salvador. Asimismo, deben adjunta.

6.2 Los/as postulantes deben presentar los **formatos de los Anexos N° 05 y N° 06 (adjuntando documentos sustentatorios)** en Mesa de Partes HEVES, dentro de los días y horarios indicados en el cronograma de las bases de la convocatoria. **Por ningún motivo serán considerados los formatos que ingresen extemporáneamente**. Asimismo, deben adjuntar.

- Documento Nacional de Identidad vigente en fotocopia simple al 200%.
- Currículo Vitae descriptivo y **documentado en copia simple**, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto al que postula.
- Copia de la Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Copia de la Resolución de SERUMS (sólo para profesionales asistenciales)
- Copia del Registro de Especialista (sólo para profesionales, según perfil del puesto)

6.3 Los/as postulantes deben tener en cuenta al momento de registrar su postulación que el **formulario de curriculum vitae (Anexo N° 05) (adjuntando documentos sustentatorios) este llenado en su totalidad**, siendo necesario precisar su experiencia laboral y/o profesional, registrando el nombre de la entidad donde laboro, cargo desempeñado, tiempo (días, meses y años), funciones realizadas y llenado con **LETRA LEGIBLE**, caso contrario será **DESCALIFICADO, asimismo no serán considerados cualquier documento no registrado en dicho anexo.**

NOTA:

Los/as postulantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae", la cual tiene carácter de declaración jurada sujeta a fiscalización posterior, conforme a lo dispuesto en los numerales 34.1 y 34.3 del artículo 34 del TUO. De la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Es aplicable a los servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, la prohibición de doble percepción de ingresos establecidos en el artículo 3° de la LEY N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

VII. FACTORES DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tienen un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO
Evaluación curricular	50	40
Entrevista personal	50	36

NOTA; Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido, el puntaje total aprobado será de **76 puntos mínimo.**

VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1 DECLARADO EL PROCESO COMO DESIERTO: El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se registren postulantes.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando los/las postulantes no obtengan nota aprobatoria en las distintas etapas.
- Cuando el/la ganador/a no suscribe y/o firme el contrato indicado en las bases dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del resultado final o no se presente de manera física a la suscripción del contrato y no exista accesitario/a.
- Cuando el/la accesitario/o no suscribe y/o firme el contrato indicado en las bases o no se presente de manera física a la suscripción del contrato.
- La Oficina de Gestión de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, comunica al área usuaria que en el proceso de selección ha sido declarado desierto. Para efectuar una nueva convocatoria es suficiente que esta reitere la necesidad de contratación.

8.2 Cancelación del proceso de selección: El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otras razones debidamente justificadas.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

9.1 Los candidatos que no cumplan con el perfil mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, son calificadas como **"NO CUMPLE"** en la etapa de "Evaluación Curricular".

9.2 Los documentos presentados de manera extemporánea son considerados como **"NO PRESENTADOS"** y no forman parte de los resultados de la evaluación curricular.

9.3 Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tienen el carácter de eliminatorio.

9.4 El personal del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, lo hacen en iguales condiciones que los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

9.5 El/la postulante solamente podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, **No se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS, dentro de las mismas fechas de las convocatorias. Quedando automáticamente en todos los procesos como NO ADMITIDO.**

9.6 El formato de los Anexos N° 05 y N° 06, deberán ser llenados en su totalidad (según lo requerido en el perfil). Así mismo debe consignar el número del Proceso y cargo al que postula; de omitirlo el postulante será considerado **DESCALIFICADO**.

9.7 La no presentación de uno de los anexos N° 05 y/o N° 06, quedará DESCALIFICADO.

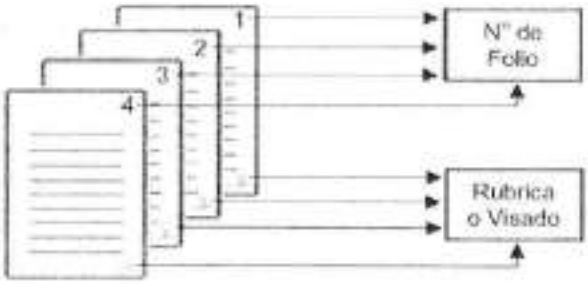
En caso de empate en el puntaje final obtenido, se considerará al postulante con mayor calificación en la etapa de Entrevista Personal el que cubrirá la plaza vacante, de persistir se seleccionará al postulante que tenga mayor experiencia (en número de años) en

cargos similares al puesto requerido, en caso tener la misma cantidad de años de experiencia en cargos similares se tomará en cuenta los cursos relacionados al perfil del puesto.

9.8 DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIOS:

Los postulantes presentan Anexo N° 05 "Formulario de curriculum vitae" y Anexo N° 06 la "Declaración jurada", debidamente llenado en su totalidad de acuerdo al perfil del puesto y con letra legible caso contrario será **DESCALIFICADO.**

El Anexo N° 05 "formulario de curriculum vitae" y Anexo N° 06 la declaración jurada, **deben contener la firma (rúbrica o visado) y foliados (de atrás hacia adelante) en cada hoja, caso contrario será DESCALIFICADO.** (ver ejemplo)



La presentación de cualquier documento distinto a lo establecido en las bases (anexo N° 05 y/o N° 06) del proceso de convocatoria no será considerando para el proceso, quedando el/la participante **DESCALIFICADO.**

Los datos que consignen tienen carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

9.9 FACULTATIVOS:

Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de evaluación esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Puntaje Total (PT) + 10% **Bonificación Lic. FF. AA** = Puntaje Final

Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la ley N° 29976, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Puntaje Total (PT) + 15% **Bonificación Discapacidad** = Puntaje Final

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la Ficha de Resumen Curricular su condición de licenciada de las fuerzas armadas o de persona con discapacidad y acreditarlas con una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciada de las fuerzas armadas y copia simple del documento del arnet de discapacidad y/o resolución emitida por el congreso nacional para la integración de la persona con discapacidad (CONADIS), respectivamente.

Si el/la postulante tiene derecho a la bonificación a licenciados de las fuerzas armadas y a la bonificación por discapacidad, ambas bonificaciones se suman y otorgan una bonificación total de 25% sobre puntaje total.

Ptje. Total (PT) + 25% (**Bonificación Lic. FF. AA** + **Bonificación Discapacidad** = Puntaje Final

Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en el Anexo N° 05 "formulario de curriculum vitae" su condición de deportista calificado de alto nivel y acreditada mediante certificación de reconocimiento como deportista calificado de alto nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), **el mismo que deberá encontrase vigente al momento de suscribir el contrato.**

Dicha bonificación se establece en el Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado por Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.

X. CRITERIOS DE EVALUACION

10.1 EVALUACION CURRICULAR

Los postulantes que no cumplen con el perfil mínimo del puesto o con las formalidades descritas anteriormente, no son considerados para la siguiente fase.

10.2 ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos postulantes que hayan superado la etapa de evaluación curricular acceden a la entrevista personal que se realizara de manera presencial, en las instalaciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

Para la ejecución de la entrevista personal es necesario que el/la postulante muestre su documento nacional de identidad en original y se presente en el Horario establecido (publicado) por el comité, siendo de responsabilidad de/la postulante asegurar su participación.

10.3 RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados son publicados en el portal institucional **https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias**

10.4 IMPUGNACIÓN:

Los postulantes que no estuviera de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrán interponer recurso de reconsideración **al día siguiente a la fecha de publicación**, el cual será resuelto por el Comité de Selección dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de presentado. De considerarlo pertinente, el/la postulante que no estuviera

de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación, el cual será elevado al Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el reglamento del referido tribunal y conforme los criterios establecidos por este.

Solo son impugnables los resultados finales o cuadro de resultado finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444,Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020-SERVIR/TSC, por lo que no procede impugnar resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

XI. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

Para efectos de suscripción y registro de contrato, el/la postulante declarado/a **GANADOR/A** en el proceso de selección debe tener en cuenta lo siguiente;

11.1 La suscripción del contrato y su registro están a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, se realizará a los/las postulantes que resultaron **GANADORES/AS**, y se realizará en las fechas establecidas en el cronograma (no existiendo prórroga por ningún motivo), **caso contrario no ADJUDICARÁ el puesto, deberá notificarse a la persona accesitaria** en el orden de mérito a fin que se acerque a firmar el contrato, dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.

11.2 Si el/la ganador(a) del proceso de selección se presenta a suscribir el contrato encontrándose inhabilitado para ejercer la función pública, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos notificará al accesitario, quien deberá apersonarse y acreditar la documentación necesaria en el mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.

11.3 Toda información declarada en la ficha de resumen curricular, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios al momento de realizar la suscripción del contrato. En caso contrario, será impedido de firmarlo.

11.4 Constituye requisito **OBLIGATORIO** para la suscripción del contrato CAS, que la persona seleccionada presente la siguiente documentación:

REQUISITOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	DETALLE
Documentos originales de los que presentó en el Curriculum Vitae para que el fedatario proceda autenticar los documentos. Dicha información formara parte de su legajo personal. NOTA: La información presentada en el curriculum vitae documentado debe corresponder a los datos consignados en el formato Anexo N° 5; deben estar ordenados y contener lo señalado en la columna detalle de acuerdo al puesto de postulación	a. **Folder con faster** conteniendo en la pasta el rótulo señalado en las bases. b. Formato Anexo N° 05. c. Formato Anexo N° 06. d. Copia Documento Nacional de Identidad (anverso y reverso). e. Colegiatura y Habilidad Profesional (en caso de profesionales y especialistas). f. Copia de Resolución de SERUMS (solo para profesionales de la salud). g. Copia de Brevete (solo cuando el perfil lo requiere). h. Título del Profesional o Título de Técnico (solo cuando el perfil lo requiere). i. Título de Especialista (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas). j. Registro de Especialidad (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas). k. Constancias y/o certificados de capacitación o de programas de especialización o diplomados (solo cuando el perfil lo requiere). l. Constancias, certificados, contratos o resoluciones; que acrediten la experiencia laboral.
Declaración Juradas y formatos debidamente llenados y firmados, que debe descargar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zDf4btJfPO6E4N44KYh9XweYPJIDmsib	a. **Certificado de Salud Física emitido por el MINSA;** b. **Certificado de Salud Mental emitido por el Psiquiatra y Entidad del MINSA;** c. Formato de Ficha Social; d. Ficha Única de Datos; e. Declaración Jurada de Domicilio y Croquis Domiciliario; f. Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales ni Policiales; g. Declaración Jurada para el Ingreso a Planilla; h. Declaración Jurada de Veracidad de Información y Habilitación; i. Declaración Jurada de No percibir otra Remuneración o Ingreso del Estado; j. Declaración Jurada sobre Nepotismo; k. Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad; l. Declaración Jurada de Conocimiento y Compromiso de Cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública; m. Carta de Autorización para depósito de haberes – Banco de la Nación; n. Formato de Autorización para Notificación por Correo Electrónico; o. Datos para Sistema Previsional; p. Cargo de Recepción del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo. q. Recomendaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

NOTA:

- Los/as postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos debiendo acceder a la ruta siguiente; **https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias**.

- Los títulos universitarios, grados académicos o estudios de postgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten son registrados ante SERVIR, requiriéndose como único acto previo la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.

- Los/as postulantes pueden acceder y descargar el Anexo N° 5 y 6 ingresando al siguiente enlace **https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias** (pestaña 2024 en la última convocatoria vigente)

Comité de Selección

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCION DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS.
Denominación del puesto:	**MÉDICO(A) ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES**
Nombre del puesto:	**MÉDICO(A) ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA
Dependencia funcional:	SERVICIO DE EMERGENCIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica humanizada en el servicio de emergencia adultos a los pacientes con patologías aguda o crónicas reagudizadas, trauma o críticamente enfermos de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
2	Brindar tratamiento a paciente crítico, y realizar procedimientos para lograr su estabilización.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
4	Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
5	Realizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de soporte ventilatorio.
6	Participar en rondas médicas, jefatura de guardia y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
8	Brindar atención médica especializada para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
9	Realizar las demas funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	MÉDICO CIRUJANO	
[ ] Maestría		
[ ] egresado	[ ] Titulado	
[ ] Doctorado		
[ ] egresado	[ ] Titulado	
[x] **Segunda Especialidad o Sub Esoecialidad**	Medicina de Emergencias y Desastres con Registro Nacional de Especialista	
[ ] Egresado	[x] Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Si [ ] No

¿Requiere habilitación

[x] Si [ ] No

¿Requiere SERUMS?

[x] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Conocimiento y manejo en escenario de desastres
(3) Medidas de Bioseguridad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- CURSOS DE TRAUMA Y/O CURSO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BASICO Y/O AVANZADO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		
(Otros) Bases de Datos y Programación Vb		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 mes

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 mes

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista	[x] Especialista	[ ] Supervisor/ Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto.	[ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [x] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,300.00 (siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PROCESO N° 002-2025

ANEXO N° 01

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION
Denominación del Puesto:	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE HOSPITALIZACION CLINICO QUIRURGICO
Dependencia funcional:	JEFATURA DE EQUIPO (UNIDAD DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA)
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medico especializada a pacientes con patologías quirúrgicas, urgencia o emergencia de acuerdo a guias de práctica clinica y procedimientos, para mejorar la salud de los pacientes del Hospital de Emergencia de Villa el Salvador

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guias de atencion establecidas.
2	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas
3	Participar en las rondas medicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hsopitalizados
4	Suministrar informacion al paciente y sus familiares y sus familiares sobre los procedimientos realizadosy el estado de salud del mismo
5	Participar en la definicion y actualizacion de las guias de atencion de los pacientes en el campo de la especialidad de su competencia
6	Realizar Cirugias Electivas y de Emergencia de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad.
7	Realizar atención de pacientes en consulta externa de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad.
8	Respuesta de Interconsultas , realización de procedimientos menores e Informes médicos de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad
9	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Departamento de Atencion Ambulatoria y Hospitalizacion, Jefe del Servicio de Hospitalizacion Clinico Quirurgico, Jefe de equipo, y de corresponder otras especialidades médicas y quirúrgicas, profesionales de la salud, servicios de apoyo al diagnóstico, servicios de apoyo al tratamiento.

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleto	Completo
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[x]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Titulo/ Licenciatura	Médico - Cirujano	
[ ] Maestría		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C. ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Si [ ] No

¿Requiere habilitacion profesional?

[x] Si [ ] No

¿Requiere SERUMS?

[x] Si [ ] No

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
V°B°
Equipo de Servicio de Hospitalización Clínica Quirúrgica

[x] Segunda Especialidad o Sub Especialidad		TITULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL CON RNE
[ ] Egresado	[X] Titulado	

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

Manejo Integral del Paciente Politraumatizado
Conocimiento de emergencias en Cirugía General.
Conocimiento de RCP Básico.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos en cirugía general
Cursos de acuerdo a la especialidad

__Nota__ : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
Programa de informática médica (No sustentado)		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
......				

Observaciones:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el **__nivel mínimo de puesto__** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Auxiliar o asistente [ ] Analista [x] Especialista [ ] Supervisor/coordinador [ ] Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos __complementarios__ sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí [X] No [ ]

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

(x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético
(x) Inteligencia Emocional
(x) Dominio del Stres

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

MIGUEL REYNALDO OMAN CABELLO
CMP: 041624 RNE: 035591

PROCESO N° 003-2025

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION
Denominación del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal:	SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA
Dependencia funcional:	SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica Integral y especializada a los pacientes del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador por medios clínicos y de procedimientos, con calidad y respeto a las normas éticas médicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atencion establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento de medicina en el área especializada.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar actividad asistencial especializada.
5	Elaborar historias clínicas y otros que que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención a lo spacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud y acotres sociales entre otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

		Incompleto	Completo
[ ]	Primaria	[ ]	[ ]
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X]	Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ]	Egresado(a)		
[ ]	Bachiller		
[X]	Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO	
[ ]	Maestría		
[ ]	Egresado	[ ] Titulado	
[ ]	Doctorado		
[ ]	Egresado	[ ] Titulado	

C. ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

¿Requiere SERUMS?

[X] Si [ ] No

V°B° HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

	Segunda Especialidad o Sub Especialidad		¿Requiere Registro Nac. de Especialización?
		ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	
	Egresado [ ] Titulado [X]		[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(*No requieren documentación sustentadora*) :

(1) Manejo de urgencias y emergencias cardiovasculares.
(2) Entrevista clinica centrada en el paciente
(3) Manejo de patologias cardiovasculares frecuentes.
(4) Guias de practica clinica de las patologias del MINSA e internacionales mas frecuente.
(5) Reanimacion Cardiopulomonar avanzada
(6) Procedimientos Cardiovasculares

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso actualizado de BLS o ACLS

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

No menor a 6 meses (No incluye Residentado Médico y SERUM).

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No menor a 6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No requiere experiencia previa en sector publico

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

[ ] Auxiliar [ ] Técnico [ ] Profesional [X] Profesional Especialista [ ] Jefe de la Unidad

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [X] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

PROCESO N° 004-2025

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinación, supervisión y validación de pruebas de apoyo al diagnóstico de la Unidad de Patología Clínica para la atención de pacientes en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar, dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de Patología Clínica.
2. Mantener la data actualizada de total de exámenes realizados, proyección de los mismos para realizar los requerimientos para el abastecimiento de Patología Clínica.
3. Supervisar, verificar y validar el Control de Calidad interno y externo.
4. Verificar la ejecución de los mantenimientos preventivos, realizar seguimiento y verificar que los equipos esten en óptimas condiciones.
5. Cumplir con las normas y procedimientos de Patología Clínica.
6. Correlación de los resultados patológicos y el estado clínico de los pacientes.
7. Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
8. Validar y registrar la elaboración de formatos, registro, estadísticas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el llenado correcto de los formatos y registros.
9. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre, otras especialidades médicas, profesionales de la

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incom	Com	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			[ ] Egresado(a)		[x] Sí [ ] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[x] Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Básica	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		[x] Sí [ ] No
					SERUMS
[ ] Técnica Superior	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		[x] Sí [ ] No
					¿Requiere Registro Nac. De Especialización?
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Segunda Especialidad	ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA	[X] Sí [ ] No
			[ ] *Egresado* [X] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

1) Gestión de laboratorio clínico
2) Calidad en laboratorio clínico

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1)Cursos de calidad en Laboratorio ó

Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

Unidad de Patología Clínica

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	x				.....					
[Otros] Bases de Datos y Programación VB	x				Observaciones:-					

EXPERIENCIA
Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
01 año
Experiencia especifica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
01 mes
B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**
No aplica
C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
[ ] Practicante [ ] Auxiliar o [ ] Profesiona [x] Especialista [ ] Supervisor/ [ ] Jefe de Área o [ ] Gerente o
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*
NACIONALIDAD
¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [x] NO
Anote el sustento:
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva
CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 7, 300,00 (Siete mil tres cientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

V°B° Unidad de Patología Clínica

V°B°

PROCESO N° 005-2025

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Denominación del puesto:	**MEDICO(A) ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**
Nombre del puesto:	**MEDICO(A) ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**
Dependencia jerárquica lineal:	Servicio de Apoyo al Tratamiento
Dependencia funcional:	Servicio de Apoyo al Tratamiento
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional, a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primero, segundo y tercer nivel de atención

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar atencion integral de competencia medica especializada a pacientes, de acuerdo con las guias de atencion establecidas.
2. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento medico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guias de atencion aprobadas.
3. Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes con plan de rehabilitación
4. Realizar las consultas médicas en las áreas ambulatorias de los pacientes derivados a la Unidad para atenciones en rehabilitación
5. Realizar procedimientos fisiatricos de los pacientes en atención ambulatoria
6. Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos
7. Realizar certificados de discapacidad de los pacientes derivados al área por consulta médica ambulatoria
8. Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad
9. Establecer flujo de procesos en la Rehabilitación de los pacientes
10. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Atencion Ambulatoria, Departamento de Articulación Prestacional

Coordinaciones Externas

-

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			[ ] Egresado(a)		[X] Si [ ] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[X] Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		[X] Si [ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] Egresado [ ] Titulado		¿Requiere SERUMS?
[X] Universitario	[ ]	[X]	[ ] Doctorado		[X] Si [ ] No
			[ ] Egresado [ ] Titulado		¿Requiere Registro Nac. De Especialización?
					[X] Si [ ] No

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR V°B°

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR V°B° Servicio de Apoyo al Tratamiento

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

(01) Conocimiento de proceso de atención en medicina física y rehabilitación
(02) Manejo y Experiencia de Planes de Rehabilitación para pacientes en areas hospitalarias (03) Abordaje Integral de la Especialidad para patologías Adultas y Pediátricas

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

un (01) año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Seis (06) meses

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Profesional	x	Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? **SÍ** x **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PROCESO N° 006-2025

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION
Denominación del puesto:	**ENFERMERA ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA**
Nombre del puesto:	**ENFERMERA ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Dependencia funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	NO APUCA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermeria de calidad al paciente oncológico, enmarcado en la atencion INTEGRAL, que incluya conocimientos cintificos, tecnologicos y humanisticos, que amorticen con la presencia fisica de la enfermera, donde esta presencia pueda ser significativa tanto para el paciente como para familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar proceso de atención de enfermeria para pacientes oncológicos en la unidad oncológica.
2	Elaborar proceso de atención de enfermeria, completar los registros de enfermeria desde el control de funciones vitales hasta la administracionde tratamientos antineoplasicos y/o paliativos.
3	Brindar educación al apciente y a la familia sobre los cuidados del paciente oncologico bajo diveros tratamientos.
4	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso médico, desde el diagnostico, tratamiento y evolución del tratamiento según estadio de enfermedad.
5	Participar en el diseño e implementación de registros, guias y protocolos de atención de pacientes y manuales de procedimientos realizados para el paciente oncológico.
6	Participar en la implementación de programas de seguimiento y control de pacientes paliativos.
7	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador de Consultorios externos

Coordinaciones Externas

Jefatura del servicio de enfermeria/ Supervisores generales/ Coordinadoras de enfermeria yd emas servicios de apoyod e la institucion

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura	ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

¿Requiere SERUMS?

[X] Si [ ] No

V°B° Programa Presupuestal 0104

[ ] Segunda Especialidad o Sub Especialidad	ENFERMERA ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA	¿Requiere Registro Nac. de Especialización?	
[ ] Concurso [X] Directo		[ ] SI [X] NO	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Entrevista clínica centrada en el paciente
(5) Manejo de patologías frecuentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos, programas a fines a la especialidad, los mismos que deben ser acreditados.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
04 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
03 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:
03 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Auxiliar [ ] Técnico [ ] Profesional [x] Profesional Especialista [ ] Jefe de la Unidad

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [x] SI [ ] NO

Anote el sustento: conocimiento de la realidad peruana y su relacion con las enfermedades oncológicas

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

M.C. RICARDO RAMIRO PAREDES PASCUAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ONCOLOGICA
PpR 068 CANCER

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Unidad de Inteligencia Sanitaria
Denominación del puesto:	Enfermera/ o Especialista en Epidemiología
Nombre del puesto:	Enfermera/ o Especialista en Epidemiología
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe(a) de la Unidad de Inteligencia Sanitaria
Dependencia funcional:	Jefe(a) de la Unidad de Inteligencia Sanitaria
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el sistema de vigilancia epidemiológica, control de infecciones y bioseguridad, de acuerdo a la Norma Técnica de salud, en cumplimiento a los objetivos institucionales del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar actividades de prevención y control de infecciones (evaluación de calidad de higiene de manos, evaluación de adherencia a los cinco momomentos, bioseguridad, aislamiento hospitalario, capacitaciones, entre otros)
2. Realizar las acciones de vigilancia epidemiológica de infecciones asociadas a la atención de salud.
3. Elaborar reportes y/o informes de investigación de eventos de importancia en salud pública (casos, brotes y/o epidemias), prevención y control, infecciones asociadas a la atención en salud, entre otros.
4. Conducir y ejecutar investigaciones, validación de instrumentos, análisis de datos, construcción y estimación de a través de análisis estadísticos y redacción de informes.
5. Elaborar documentos de difusión de la información de la vigilancia epidemiológica.
6. Difundir y asistir técnicamente en la implementación de las políticas, normas, estrategias y procedimientos de su competencia.
7. Asistir técnicamente en la intervención y control de brotes epidemiológicos en el ámbito hospitalario.
8. Elaborar y desarrollar protocolos de investigación epidemiológica para calcular riesgos de complicaciones infecciosas de particular relevancia y propuestas para su control en el marco del embalse de las cirugías clínico-quirúrgicas.
9. Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
10. Realizar las demás actividades y funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Jefes de Servicios, Coordinadores y Supervisores de la Unidades Orgánicas, Personal Asistencial y Administrativo.

Coordinaciones Externas

DIRIS Lima Sur, Ministerio de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleto	Completo
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	Licenciado(a) en Enfermería	
[ ] Maestría		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Especialidad		
[x] Egresado [ ] Titulado	Enfermera Especialista en Epidemiología con RNE	

C.) ¿Se requiere Colegiatura? [x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional? [x] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentatoria)* :

(1) Normas tecnicas nacionales en relación a vigilancia epidemiológica y prevención y control de IAAS
(2) Redacción de documentos técnicos, informes y reportes epidemiológicos
(3) Interpretación de resultados estadísticos en investigación

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR V°B° Unidad de Inteligencia Sanitaria

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debes tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en Epidemiologia o Curso en Salud Pública y/o
Curso Basico de brotes y control de epidemias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia especifica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

3 meses

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [x] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto. [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [X] SÍ [ ] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,600.00 (Tres mil seis cientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable [illegible] contratado bajo esta modalidad.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VºBº Unidad de Integración Servicios

PROCESO N° 008-2025

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO

rgano o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
enominación del Puesto:	Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres
ombre del puesto:	Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres
ependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermeria
ependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermeria
uestos a su cargo:	

IISIÓN DEL PUESTO

rindar un cuidado de enfermeria especializado y de calidad en el manejo de pacientes que requieran atención de urgencia y emergencia, marcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos cientificos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física e la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

UNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria de forma inmediata, en la atención del usuario interno o externo en el servicio de Emergencia.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria en las salas de observacion y de acuerdo a la evolución del paciente . Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guias y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guias de atencion y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las lineas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

OORDINACIONES PRINCIPALES

oordinaciones Internas

efatura de departamento/ Servicio de enfermeria, Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la

oordinaciones Externas

stablecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva.

ORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere Colegiatura?
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Egresado(a)		[x] Si [ ] No
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller	Enfermeria	
[ ] Técnica Básica (1 o 2 años)	[ ]	[ ]	[x] Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Superior (3 o 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		[x] Si [ ] No
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Egresado [ ] Titulado		

[ ] Doctorado				
[ ] Egresado	[ ] Titulado		[X] Si	[ ] No
[ ] Segunda Especialidad o Sub Especialidad		ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA Y DESASTRES CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD.		
[ ] Egresado	[X] Titulado			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :
Clasificación del manejo de pacientes en urgencias y emergencias.
Manejo adecuado de paciente con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico)
Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico
Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos de capacitación y programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.
Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		X		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		X		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ; ya sea en el sector público o privado.
05 años

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** ; en la función o la materia:
03 años
B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**: Nivel 2.2
02 años
C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
[ ] Auxiliar o asistente [ ] Analista [x] Especialista [ ] Supervisor/coordinador [ ] Jefe de Area o Dpto.
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD				
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	SI	[x]	No	[ ]
Anote el sustento				

HABILIDADES O COMPETENCIAS
[x] Trabajo en Equipo
[x] Orientación al servicio
[x] Comportamiento ético y Profesional

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Enfermero/a Especialista en Cuidados Intensivos Adulto
Nombre del puesto:	Enfermero/a Especialista en Cuidados Intensivos Adulto
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermeria especializado y de calidad en el manejo de pacientes criticos, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria a pacientes , durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de UCI ADULTO.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria y completar de manera correcta la hoja de funciones vitales. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guias y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guias de atencion y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las lineas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

efatura de departamento/ Servicio de enfermeria/Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere Colegiatura?
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Egresado(a)	Enfermeria	[x] Si [ ] No
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		
[ ] Técnica básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[x] Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		[x] Si [ ] No
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Egresado [ ] Titulado		
			[ ] Doctorado		¿Requiere SERUMS?

Servicio de Enfermería

[ ] Egresado	[ ] Titulado		[X] Si	[ ] No
[ ] Segunda Especialidad o Sub Especialidad		ESPECIALIDAD EN CUIDADOS INTENSIVOS ADULTO CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD		
[ ] Egresado	[x] Titulado			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :
Manejo de pacientes con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico)
Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico
Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente
B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermeria.
Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ; ya sea en el sector público o privado.
01 Años

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** ; en la función o la materia:
06 Meses
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
03 Meses
C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Auxiliar o asistente	[ ]	Analista	[x]	Especialista	[ ]	Supervisor/coordinador	[ ]	Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

¿Se requiere nacionalidad Peruana?	Si	[x]	No	[ ]
Anote el sustento				

HABILIDADES O COMPETENCIAS
(x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético y Profesional.

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres
Nombre del puesto:	Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermeria especializado y de calidad en el manejo de pacientes que requieran atención de urgencia y emergencia, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos cientificos, tecnológicos y humanisticos, que armonicen con la presencia fisica de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria de forma inmediata, en la atención del usuario interno o externo en el servicio de Emergencia.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria en las salas de observacion y de acuerdo a la evolución del paciente . Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guias y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guias de atencion y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las lineas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

efatura de departamento/ Servicio de enfermeria, Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la

Coordinaciones Externas

stablecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere Colegiatura?
Primaria			Egresado(a)	Enfermeria	x Si / No
Secundaria			Bachiller		
Técnica Básica (1 ó 2 años)			x Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Maestria		x Si / No

[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Egresado	[ ] Titulado		
			[ ] Doctorado			¿Requiere SERUMS?
			[ ] Egresado	[ ] Titulado		[x] SI [ ] No
			[ ] Segunda Especialidad o Sub Especialidad		ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA Y DESASTRES CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD.	
			[ ] Egresado	[x] Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :
Clasificación del manejo de pacientes en urgencias y emergencias.
Manejo adecuado de paciente con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico)
Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico
Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.
Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ; ya sea en el sector público o privado.
01 Años

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** ; en la función o la materia:
06 Meses
B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:
03 meses
C. Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
[ ] Auxiliar o asistente [ ] Analista [x] Especialista [ ] Supervisor/coordinador [ ] Jefe de Area o Dpto.
Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD				
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	SI	[x]	No	[ ]
Anote el sustento				

HABILIDADES O COMPETENCIAS
(x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético y Profesional

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento
Denominación del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Nombre del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimiento de salud a nivel nacional, a traves del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primer, segundo y tercer nivel de atencion.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar los procesos según las normas de bioseguridad en todas las areas del Banco de Sangre.
- Elaborar informes, estadisticas, indicadores e inventarios de acuerdos a los requerimientos de PRONAHEBAS y otros.
- Realizar el control de los registros de Unidades de Sangre, reactivos , insumos y otros materiales de la Unidad de Banco de Sangre.
- Realizar el control de calidad en los equipos del Banco de Sangre.
- Realizar el proceso de las atenciones a postulantes a donantes de sangre.
- Realizar la atención a las solicitudes transfusionales.
- Participar en las actividades de promoción de la donación voluntaria de sangre
- Realizar la habilitación de unidades de sangre post evaluación.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, y/o Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnico Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnico Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)			
[ ] Bachiller			
[X] Título/ Licenciatura	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO		
[ ] Maestría			
[ ] Egresado	[ ] Titulado		
[ ] Especialista			
[ ] Egresado	[ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

¿Requiere SERUMS?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): conocimientos en control de calidad en Banco de Sangre ,Conocimientos en el manejo de equipos automatizados de inmunohematología y de fraccionamiento, conocimientos en la promoción de la donación voluntaria de sangre, conocimientos en procesos de inmunohematología, inmunoserología, atención a donantes, flebotomía y fraccionamiento; conocimientos en control de calidad de antisueros; conocimientos en tamizaje, conocimientos en evaluación de componentes sanguíneos, conocimientos en elaboración de estadisticas generales. Conocimiento de los lineamientos de PRONAHEBAS,

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
V°B°
Unidad de Hemoterapia y Banco de Sangre

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos en mediacina transfuncional y/o Banco de Sangre

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año en Hospital II -2

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante [ ] Auxiliar o [ ] Profesional [X] Especialista [ ] Supervisor/ [ ] Jefe de Área [ ] Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [X] **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo bajo presión
Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,900.00 (Dos mil novescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR V°B° Unidad de Hemoterapia y Banco de Sangre

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento.
Denominación del Puesto:	Tecnólogo (a) Médico en Laboratorio y/o Anatomía Patológica
Nombre del puesto:	Tecnólogo (a) Médico en Laboratorio y/o Anatomía Patológica
Dependencia Jerárquica Lineal:	Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre
Dependencia funcional:	Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de Anatomía Patológica en muestras histológicas y Citológicas de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el procesamiento de los materiales e insumos para el estudio histológico y citológico con el fin de apoyar a la actividad del médico
2	Realizar la preparación de los reactivos e insumos utilizados en los diversos procedimientos para que estén disponibles de manera oportuna
3	Realizar la preparación y coloración de las muestras citológicas e histológicas para su posterior lectura.
4	Verificar la operatividad de los equipos, materiales e insumos necesarios requeridos relacionado a su especialidad
5	Realizar el procesamiento de las biopsias transoperatorias por medio de Improntas o Biopsias por Congelación
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos en el campo de su especialidad
7	Participar en actividades de docencia e investigación aplicando metodologías y técnicas de enseñanza-aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo
8	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento y de corresponder otras especialidades médicas profesionales de la salud

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria	[ ]	[ ]
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X]	Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ]	Egresado(a)	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA
[ ]	Bachiller	
[X]	Título/ Licenciatura	
[ ]	Maestría	
[ ]	Egresado	[ ] Titulado

C. ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

			¿Requiere SERUMS?
[ ] Doctorado			[X] Si [ ] No
[ ] Egresado [ ] Titulado			
[ ] Segunda Especialidad o Sub			
[ ] Egresado [ ] Titulado			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentatoria)* :

Conocimiento de manejo y coloración de biopsias, piezas quirúrgicas y muestras citológicas

Conocimiento de manejo de Criostato para biopsias por Congelación

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos relacionados al puesto

Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		X		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, toc.)		X		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en la función o la materia:

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

03 meses

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Auxiliar [ ] Técnico [X] Profesional [ ] Profesional Especialista [ ] Profesional Sub especialista

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD				
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	Si	[ ]	No	[X]
Anote el sustento				

HABILIDADES :
(x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético
REQUISITOS ADICIONALES
NINGUNO
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
S/. 2900.00 (DOS MIL NOVECIENTOS Y 00/100 SOLES)

PROCESO N° 013-2025

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Enfermero/a
Nombre del puesto:	Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermería
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería de calidad dentro del proceso de atención de enfermería, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermería a pacientes, durante la atención del usuario interno o externo en los diferentes servicios
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermería y completar de manera correcta la hoja de funciones vitales. Administrando tratamiento y
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atencion y protocolos de atención y
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería/Supervisor(a) General/Coordinadora de enfermería, y demas servicios de apoyo dentro de la

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[x]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Titulo/ Licenciatura	Enfermería	
[ ] Maestría		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Segunda Especialidad o Sub Especialidad		
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C. ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Si [ ] No

¿Requiere SERUMS?

[x] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

Proceso de Atención de Enfermería

Buenas prácticas clínicas y seguridad del paciente.

Conocimiento de manejo de pacientes críticos.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.
Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
01 Año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en la función o la materia:
6 MESES
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en **el sector público**:
3 MESES
C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Auxiliar Asistencial		Técnico Asistencial	x	Profesional Asistencial		Profesional Especialista Asistencial		Profesional Sub especialista Asistencial

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD					
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	SI	x	No		
Anote el sustento					

HABILIDADES O COMPETENCIAS
(x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético y Profesional

V°B
Servicio de Enfermería

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Tecnico Enfermería
Nombre del puesto:	Tecnico Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de asistencia técnica y de apoyo en procedimientos asistenciales simples en el marco de la normatividad vigente y por indicación

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la atención directa al usuario interno en base a sus necesidades inmediatas del servicio.
2	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas del paciente, asi mismo, controlando, registrando e informando los mismos, de manera
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias.
5	Participar en actividades dirigidos al cuidado integral del paciente.
6	Trasladar a los pacientes a su unidad de servicio, sala de operaciones, interconsultas, rayos x y otros exámenes, dentro y fuera de la institución,
7	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
8	Realizar actividades de limpieza, desinfeccion concurrente y terminal de la unidad del paciente, equipos y materiales, de acuerdo a la normativa
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

efatura de departamento/ Servicio de enfermeria/Supervisor(a) General/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere Colegiatura?
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Egresado(a)		[ ] Si [X] No
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller	Tecnico en enfermeria	
[ ] Tecnica basico (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[X] Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
[X] Tecnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]	[ ] Maestría		[ ] Si [X] No
[ ] Universitario	[ ]	[ ]	[ ] Egresado [ ] Titulado		
			[ ] Doctorado		¿Requiere SERUMS?
			[ ] Egresado [ ] Titulado		[ ] Si [X] No
			[ ] Segunda Especialidad o Sub		
			[ ] Egresado [ ] Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

Conocimiento de las buenas practicas Clinicas y Seguridad del paciente

Conocimiento de Limpieza y Desinfeccion

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades del puesto requerido.

Nota : *Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hoja de cálculo (Excel, Open.ac, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, ter.)		x		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
05 Años

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en la función o la materia:
04 Años
B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**: Nivel 2.2
03 Años
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Auxiliar o asistente		Analista		Especialista		Supervisor/coordinador		Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD					
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	SI	x	NO		
Anote el sustento					

HABILIDADES O COMPETENCIAS
(x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético y Profesional

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento
Nombre del puesto:	Técnico/a en Farmacia
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Apoyo al Tratamiento
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el almacenamiento de los productos farmacéutico, dispositivos médicos y EPP para destinados a continuar con el fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria en los establecimientos de salud a nivel nacional, para realizar el expendio de productos farmacéuticos , dispositivos médicos y EPP para la atención mediante el sistema de Dosis Unitaria, ambulatoria y areas criticas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Expendio productos farmacéuticos y dispositivos médicos indicados en los servicios de Emergencia, Consultorio Externo, Hospitalización y Centro Quirúrgico, cumpliendo con las Buenas Prácticas de Dispensación y promoviendo el uso racional de medicamentos para garantizar la calidad de atención y satisfacer la necesidad de los pacientes.
2	Asistir al Químico Farmacéutico en Dispensar, con los medicamentos estupefacientes y psicotrópicos para su uso adecuado en marco de la normatividad vigente
3	Velar por la conservación, la seguridad de los medicamentos y dispositivos médicos e insumos y otros recursos asignados al servicio de farmacia, así como la integridad y el buen funcionamiento de equipos debiendo informar de forma oportuna a su coordinador del servicio
4	Participar en los inventarios de medicamentos y dispositivos médicos en Almacen Especializado, en las farmacias de dispensación.
5	Acondicionar y ordenar los productos farmaceuticos en los anaqueles del Almacen Especializado y de las farmacias de dispensación, observando las buenas practicas de almacenamiento, para la conservación de los productos.
6	Descargar los movimientos de Stock en las tarjetas de control visible para el control de las existencias de los productos farmacéuticos.
7	Asistir al Químico Farmacéutico en la elaboración de diluciones, acondicionamiento de antisépticos y desinfectantes de uso hospitalario cumpliendo las buenas prácticas de preparados para suministrar a los diferentes servicios del hospital.
8	Trasladar al carro de medicamentos en dosis unitaria al servicio de hospitalización correspondiente y hacer entrega de la medicación
9	Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las áreas de las Unidades Orgánicas del Hospital de Emergencias de Villa el Salvador.

Coordinaciones Externas
Unidades Ejecutoras, distribuidoras,laboratorios, entidades del MINSA, CENARES, DIGEMID.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Situación	Concluido
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	Técnico en Farmacia
X Título	

C. ¿Se requiere Colegiatura?

☐ SI X NO

¿Requiere habilitación profesional?

Servicio de Apoyo al Tratamiento V°B°

Hospital de Emergencias Villa el Salvador V°B° Unidad de Farmacia

☐ Técnico Superior (1 a 4 años)	☐	X	☐ Maestría			☐ Si	X No
☐ Universitario	☐	☐	☐ Egresado	☐ Titulado			
			☐ Doctorado				Requiere SERUMS?
			☐ Egresado	☐ Titulado		☐ Si	X No
			☐ Segunda Especialidad o Sub Especialidad				
			☐ Egresado	☐ Titulado			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentatoria)*
Sistema de Dispensación de Medicamentos .
B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
Curso de Buenas Prácticas de Almacenamiento o Buenas Prácticas de Dispensación y/o expendio o Farmacia Hospitalaria u Oficina Farmacéutica

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		X		
Hoja de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Dos (02) años

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:
Un (01) años
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
Un (01) año
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
☐ Auxiliar ☐ X Técnico Asistencial ☐ Profesional ☐ Profesional Especialista ☐ Profesional Sub especialista
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD		
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	Si X	No ☐
Anote el sustento:		

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Capacidad analítica y organizativa, capacidad de coordinación para trabajar en equipo, capacidad de trabajo bajo presión y proactivo- empatía
REQUISITOS ADICIONALES
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
s/. 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR V°B° Servicio de Apoyo al Tratamiento

Hospital de Emergencias Villa El Salvador V°B° Unidad de Farmacia

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento.
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
Puestos a su cargo:	No aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar toma de muestra de sangre a pacientes; así como efectuar procedimientos de exámenes y ensayos de laboratorio, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, a fin de contribuir en un correcto diagnóstico en la muestras desarrollado en el Hospital de Emergencias de Villa El Salvador.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
2. Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
3. Realizar los procedimientos de esterilización y desinfección de los materiales a través de medios físicos y químicos para los procesamientos de las muestras de laboratorio.
4. Brindar atenciones de su competencia de acuerdo a los protocolos, manuales de procedimientos u otras normas generales.
5. Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes.
6. Registrar la información de las distintas atenciones en los sitemas informáticos del hospital, según le corresponda.
7. Verificar la calidad de la muestra para su posterior proceso y rotulación según lo requerido por los servicios de consultorios externos, Emergencia y Hospitalización.
8. Centrifugar las muestras, rotularlas y llevarlas al laboratorio central en la maleta de transporte de muestras y se ordenan muestra con petitorio para su proceso de las diversas áreas (Hematología , Bioquímica, Inmunología, Microbiología y Biología Molecular).
9. Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato y/o Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre y de corresponder otras especialidades médicas profesionales de la salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADEMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			[ ] Egresado(a)	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO	[ ] Si [X] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[X] Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		[ ] Si [X] No
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]	[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Universitario	[ ]	[ ]	[ ] Doctorado		¿Requiere Registro Nac. De Especialización?

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR V°B° Unidad de Psicología Clínica

HOSPITAL DE EMERGENCIAS V°B°

[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Conocimiento del rol de laboratorio clínico en atenciones de emergencias.
(02) Conocimiento en toma de muestra sanguínea.
(02) Conocimiento en seguridad o bioseguridad en el Laboratorio Clínico.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto:

- Cursos de actualización de Laboratorio Clínico ó
-Cursos relacionados a bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [x] Técnico [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor / [ ] Jefe de Área o Dpto. [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [x] **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
Comportamiento ético.
Orientación de servicio al ciudadano.
Comunicacion efectiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR V°B° Unidad de Psicología Clínica

HOSPITAL DE EMERGENCIAS V°B° Servicio de Salud Diagnóstico Básico

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Tecnico Enfermeria
Nombre del puesto:	Tecnico Enfermeria
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de asistencia técnica y de apoyo en procedimientos asistenciales simples en el marco de la normatividad vigente y por indicación del profesional responsable, control adecuado y detallado de los registros de su competencia en el cuidado de los pacientes, articular el trabajo en equipo y las buenas prácticas clínicas que garanticen una atencion adecuada.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la atención directa al usuario interno en base a sus necesidades inmediatas del servicio.
2	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas del paciente, asi mismo, controlando, registrando e informando los mismos, de manera detallada.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias.
5	Participar en actividades dirigidos al cuidado integral del paciente.
6	Trasladar a los pacientes a su unidad de servicio, sala de operaciones, interconsultas, rayos x y otros exámenes, dentro y fuera de la institución, haciendo uso de las medidas preventivas de riesgo.
7	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
8	Realizar actividades de limpieza, desinfeccion concurrente y terminal de la unidad del paciente, equipos y materiales, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria/Supervisor(a) General/Coordinadora de enfermería, y demas servicios de apoyo dentro de la Institución.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[x] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller	Tecnico en enfermeria	
[X] Titulo/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C. ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [X] No

¿Requiere SERUMS?

[ ] Si [X] No

☐ Segunda Especialidad o Sub		
☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :
Conocimiento de las buenas practicas Clinicas y Seguridad del paciente
Conocimiento de Limpieza y Desinfeccion

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades del puesto requerido.

Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
01 Año

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en la función o la materia:
06 Meses
B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:
06 Meses

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Auxiliar o asistente	☐	Analista	☐	Especialista	☐	Supervisor/coordinador	☐	Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?	Si	x	No	☐
Anote el sustento				

HABILIDADES O COMPETENCIAS
(x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético y Profesional